Protokoll

_____ i _____

DATUM OCH TID	PLATS
_____, kl. _____	
PROTOKOLL NR	ORG.NR

NÄRVARANDE	_____, _____, _____
ANMÄLT FÖRHINDER	
§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE	_____ hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.
§ 2 VAL AV ORDFÖRANDE	Mötet valde _____ till ordförande för mötet.
§ 3 VAL AV SEKRETERARE	Mötet valde _____ till sekreterare för mötet.
§ 4 VAL AV JUSTERARE	Mötet valde _____ att tillsammans med ordföranden justera protokollet.
§ 5 KALLELSE	Mötet förklarades behörigt utlyst.
§ 6 DAGORDNING	Dagordningen godkändes _____.
§ 7 FÖRRA PROTOKOLLET	Protokoll nr _____ från mötet den _____ gicks igenom och lades till handlingarna.
§ 8 _____	Mötet beslutade att _____.
§ 9 _____	Mötet beslutade att _____.
§ 10 ÖVRIGA FRÅGOR	

§ 11 NÄSTA MÖTE

Nästa möte hålls den _____ kl. _____ på _____.

§ 12 MÖTETS AVSLUTANDE

Ordföranden tackade alla och förklarade mötet avslutat.

UNDERSKRIFT

Sekreterare	**Mötesordförande**
_____ Ort och datum	_____ Ort och datum
_____ Underskrift	_____ Underskrift
_____ Namnförtydligande	_____ Namnförtydligande
Justerare	**Justerare**
_____ Ort och datum	_____ Ort och datum
_____ Underskrift	_____ Underskrift
_____ Namnförtydligande	_____ Namnförtydligande